

**Svenska New Forestföreningens**

# **PLAN OCH RIKTLINJER**

**för verksamhet som avelsorganisation för  
new forestponnyer i Sverige**



**SNF's Plan och riktlinjer för verksamhet som avelsorganisation för  
new forestponnyer i Sverige**

Antaget av SNF 2018-11-05

# Plan och riktlinjer för Svenska New Forestföreningens verksamhet som avelsorganisation för new forestponnyer i Sverige

Innehåll	Sida
<b>1. Organisation</b>	
1.1 Föreningens uppbyggnad	4
1.2 Syfte	4
1.3 Ekonomiska resurser	4
1.4 Föreningens sammansättning	4
1.5 Styrelse	4
1.6 Kansli	4
1.7 Beslut om registrering och stamboksföring	5
1.8 Effektivt arbetssätt	5
1.9 Byte av registrator	5
1.10 Diarieföring	6
1.11 Tillgänglighet av uppgifter i hästdatabasen	6
1.12 Överklagningar	6
1.13 Förvaltningslagens tillämplighet	7
1.14 Tillämpning av dataskyddslagstiftningen	7
1.15 Krav på icke diskriminering och offentlighet	7
<b>2. Avelsvärderingsnämnd för hingstar</b>	<b>7</b>
<b>3. Avelsvärderingsnämnd för ston</b>	<b>7</b>
<b>4. Domare</b>	<b>7</b>
<b>5. Veterinärmedicinskt råd</b>	<b>8</b>
<b>6. Genetiskt råd</b>	<b>8</b>
<b>7. Antal avelsdjur</b>	<b>8</b>
<b>8. Identitet</b>	<b>9</b>
8.1 Identifiering	9
8.2 Begärda handlingar	9
8.3 Tilläggsregistrering	9
8.3.1 Identitet	10
8.3.2 Begärda handlingar	10
8.4 Komplettering	10
8.5 Avslut av ej kompletta handlingar	10
8.6 Identitetshandling/hästpäss	10
8.7 Uppdatering av uppgifter i hästpäss	10
8.8 Identitetsnummer	10
8.9 Uppfödare	11
8.10 Förkommen originalhandling	11
<b>9. Lagring av underlag till registrering, hästpäss och stamboksföring</b>	<b>12</b>

# PLAN OCH RIKTLINJER

## för Svenska New Forest Föreningens verksamhet som avelsorganisation för new forestponnyer i Sverige

Antagna av Svenska New Forestföreningen (SNF) 2018-10-25 med Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2018:24) om hästdjur som används till avel samt identitetshandlingar för hästdjur, Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2009:28) om djurskydd vid avelsarbete KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2015/262 av den 17 februari 2015 gällande bestämmelser i enlighet med rådets direktiv 90/427/EEG och 2009/156/EG vad gäller metoder för identifiering av hästdjur (förordning om pass för hästdjur) och Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/1012 av den 8 juni 2016 om avelstekniska och genealogiska villkor för avel, handel med och införsel till unionen av renrasiga avelsdjur, hybridavelssvin och avelsmaterial från dem om ändring av förordning (EU) nr 652/2014, rådets direktiv 89/608/EEG och 90/425/EEG och om upphävande av vissa akter med avseende på djuravel (förordningen om djuravel som grund.

SNF har tecknat avtal med Svenska Hästavelförbundet (SH) kring tjänster avseende webbaserat hästregister (Blå Basen) med uppgifter om hästarnas identitet, födelsedata, uppfödare, härstamning, resultat, avelsvärdering, stamboksföring och registrering av avkommor. Blå Basen används också för att utfärda hästpass. Avtalade tjänster omfattar system från Betäckningsrapport till pass via Blå Basen, registrering av resultat i Blå Basen, administration avelsvärderingsbevis för hingstar, sommarpremieringssystem för ston och unghästar, brandsäker lagring, arkivhantering m.fl. tjänster.

SNF är ansvariga för avelsvärdering av new forest ponnyer i Sverige.

SNF skall utföra arbetet opartiskt och i enlighet med aktuella och beprövade metoder samt med bästa möjliga säkerhet och effektivitet. Avelsvärdering ger möjlighet till urval av hingstar utifrån uppsatta avelsmål för respektive ras.

Kvalitetsklass fastställs normalt första gången när hästen genomgått individprovning. Då underlag föreligger för att göra en avkommeprövning med tillfredsställande tillförlitlighet tilldelas ny kvalitetsklass. Denna justeras efter hand som antalet avkommor med bedömningsbara resultat ökar.

SNF ska, genom avtal med SH, föra register över de resultat som kan ligga till grund för beräkningen av hästens kvalitetsklass.

Ju större och säkrare avkommeunderlag som finns tillgängligt desto mindre hänsyn skall tas till härstamnings- och individprovning. De metoder som används ska vila på vetenskaplig grund och högsta möjliga säkerhet ska eftersträvas.

De personer som anlitas i verksamheten skall ha den arbetsinstruktion och kompetens som krävs för fullgörande av uppgifterna.

# 1. Organisation

## 1.1 Föreningens uppbyggnad

Svenska New Forestföreningen, Högens Gård, 462 93 Vänersborg (org.nr 829001-0035) är en ideell förening. Telefon 076-5857198.

## 1.2 Syfte

Svenska New Forestföreningen är en ideell förening för att bedriva avelsprogram och främja sådan avel i Sverige, som grundar sig på den engelska föreningen The New Forest Pony Breeding and Cattle Society fastställda regler.

Sitt syfte vill SNF nå genom att

- tillvarata och utveckla det inom landet befintliga avelsmaterialet
- sprida kännedom om new forestrasen
- föra stambok och register över landets renrasiga new forestponnyer
- upprätthålla kontakt och samarbete med andra ponnyorganisationer inom och utom landet

## 1.3 Ekonomiska resurser

SNF:s verksamhet finansieras av avelsserviceavgifter från new forestägare, medlemsavgifter, avgiftsfinansierade arrangemang och i viss mån sponsring. Avgifterna för registrering, stambokföring och hästpass täcker endast de faktiska kostnaderna för detta. Avgifterna beräknas enligt självkostnadsprincipen och baseras på utförda åtgärder för hästägare samt utlämnat material.

## 1.4 Föreningens sammansättning

Föreningens medlemmar utgörs av betalande medlemmar samt hedersledamöter och vetenskapliga ledamöter. Inträde till föreningen kan sökas av envar som är intresserad av föreningens verksamhet.

## 1.5 Styrelse

Styrelsen består av sju till nio ledamöter och sju suppleanter. Ordförande, ledamöter och suppleanter väljes enligt stadgarna på föreningens årsmöte. Styrelsen är beslutsmässig, då minst fyra ledamöter är närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet, vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Styrelsen utser inom eller utom sin krets sekreterare, kassör och avelssekreterare (= registrator/stamboksförare) samt övriga erforderliga funktionärer.

## 1.6 Kansli

Den fortlöpande kanslifunktionen ombesörjes av arvoderad registrator beträffande passärenden, stambokföring, avelsvärdering och registratur. Registrators kansli finns i Vänersborg. Biträdande registrator finns utsedd.

Övriga föreningsrelaterade kanslifunktioner ombesörjes av ordföranden och sekreteraren i samråd.

Verksamhetsfunktionerna sköts till viss del ideellt, eventuellt mot kostnadsersättning, av de funktionärer, som styrelsen utser. Registrator erhåller ersättning för registratur/stambokföring.

Till SNF inkomna handlingar, kopia av utgående handlingar, korrespondens, upprättade register och kartotek, som förvaras hos funktionär, är SNF:s egendom.

### **1.7 Beslut om registrering och stamboksföring**

Beslut om införande i *Grundstambok* (registrering) av new forestponny fattas av vederbörande registrator med stöd av insänd språngsedel/betäckningsrapport i original (utfärdat av hingsthållaren och påtecknat av stoägaren), bifogat konturdiagram, chipmärkningsrapport, och efter kontroll att uppgifterna stämmer med hingstens språngrulla.

Hästpasse utfärdas för varje registrerad häst enligt hästpasseförordningen.

För importerad ponny, med utländskt hästpasse utfärdat enligt hästpasseförordningen 2015/262, fattas beslut om registrering med stöd av det utländska hästpasset i original med chipmärkning. Hästpasset gäller som identitetshandling.

Beslut om införande i *Riksstambok* (stamboksföring) fattas av vederbörande registrator på grundval av tidigare registrering och premieringsförrättares avelsvärdering. Därvid kontrolleras i förekommande fall att föreningens krav för höjd värdebokstav uppfyllts.

Finner registrator att den begärda åtgärden icke kan vidtagas, hänskjutes frågan till styrelsen för avgörande. Styrelsens beslut kan överklagas till besvärsnämnden. Alla beslut som tillställs hästägare ska åtföljas av information om hur överklagning till besvärsnämnden ska ske.

### **1.8 Effektivt arbetssätt**

Styrelsen ansvarar för att vederbörande registrator innehar tillräckliga och lämpliga kompetenser för sina uppgifter. Registratorn avrapporterar vid varje styrelsemöte till styrelsen om hur uppgifterna fortlöper och däremellan till ordförande. Uppkommer eventuella dröjsmål i hanteringen är det ordförande och styrelses ansvar att vidta erforderliga åtgärder. SNF är medlem i Svenska Hästavelsförbundet och använder dess tjänster vad gäller bla passprogram och hästdatabas. I det fall ordinarie registrator ej kan utföra sina uppgifter finns det biträdande registrator som kan överta funktionen med kort respit.

### **1.9 Byte av registrator**

Vi byte av personal fasas ny registrator in i arbetet av i första hand tidigare registrator, i andra hand övrig personal. Skriftliga instruktioner i form av rutinbeskrivningar och checklistor för hur arbetet går till finnes.

### **1.10 Diarieföring**

SNF diarieför alla handlingar som kommer in eller går ut i ett ärende som gäller registrering, hästpass eller stamboksföring. Alla handlingar för ett ärende samlas i en akt med ett unikt ärendenummer och datum då de kom in eller gick ut stämplas på varje handling. Diarieföringen sker varje arbetsdag.

### **1.11 Tillgänglighet av uppgifter i hästdatabasen**

Databasen "Blå Basen" finns tillgänglig på internet via SH:s hemsida [www.svehast.se](http://www.svehast.se) eller [www.blabasen.se](http://www.blabasen.se). De uppgifter som krävs finns publika i databasen. Övriga offentliga uppgifter kan erhållas från SNF:s kansli. Kansliet är bemannat samtliga helgfria vardagar och har även telefontid alla dessa dagar.

### **1.12 Överklagningar**

Besvärsnämnden utses årsvis av styrelsen och består av Svenska Hästavelöförbundetö besvärösnämnd. Besvärösnämnden ska bestå av minst tre med hästavel väl förtroagna ledamöter, varav en jurist. Besvärösnämnden är beslutsför med minst tre av ledamöterna närvarande, varav en jurist. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Besvärösnämndens beslut ska vara skriftliga och innehålla en utförlig redovisning av de uppgifter och skäl som ligger till grund för utgången samt uppgift om vilka som deltagit i beslutet.

I de fall besvärösnämndens beslut går en klagande emot i ärenden som gäller registrering, hästpass eller stambokföring ska denne, när beslutet delges, erhålla upplysningar om följande förhållanden:

- att beslutet kan överklagas om klaganden anser att registreringen eller handläggningen av ärendet eller frågan ej har skett i enlighet med gällande föreskrifter eller förevarande plan och riktlinjer,
- överklagande av ett beslut som rör stambokföring ska ske till Jordbruksverket i enlighet med 19 § lag (2006:807) om kontroll av husdjur m.m.
- överklagande av ett beslut som rör utfärdande av hästpass ska göras till den förvaltningsrätt inom vars domkrets den beslutande avelsorganisationen ligger.
- vad en klagande har att iakttaga, enligt 2-3 § lagen (1986:1142) om överklagande av beslut av enskilda organ med offentliga förvaltningsuppgifter, för att ett överklagande ska kunna upptas till prövning.

Besvärösnämnden är sista instans för prövning av avelsvärderingsnämndernas beslut.

### **1.13 Tillämpning av förvaltningslagen**

SNF ska i frågor, som rör registrering och stamboksföring av new forestponnyer tillämpa förvaltningslagen (2017:900) i frågor om parts rätt att få del av uppgifter, om jäv, om motivering av beslut och om underrättelse av beslut.

### **1.14 Tillämpning av dataskyddslagstiftningen**

Personuppgifter ska behandlas enligt Europaparlamentet och rådets förordning (EU) nr 2016/679 och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

### **1.15 Krav på icke-diskriminering och offentlighet**

I verksamheten som avelsorganisation ska inte förekomma någon särbehandling av uppfödare, hästhållare eller annan berörd person. Uppgifter om hästens registrering, stamboksföring, avelsvärdering och moment som ingår i detta ska vara offentliga. I det fall registrator är jävig handhas ärendet av biträdande registrator.

## **2. Avelsvärderingsnämnd för hingstar**

Avelsvärderingsnämnderna ansvarar för avelsvärderingen av hingstar. Nämnden skall vid sammanträde bestå av minst tre ledamöter varav en veterinär. Nämndens ledamöter utses årsvis av SNF:s styrelse. Nämnden är beslutför med minst tre av ledamöterna, varav en veterinär, närvarande. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Protokoll skall föras vid nämndens sammanträden. Nämndernas ledamöter skall ha god kunskap om avelsvärdering och new forestrasen som omfattar nämndens arbete. Avelsvärderingsnämnden ansvarar för avelsvärdering och genomför värdering av härstamning, exteriör, prestationer, hållbarhet och hälsa.

## **3. Avelsvärderingsnämnd för ston**

Avelsvärderingsnämnden utför avelsvärdering av ston. De utses av SNF:s styrelse. Nämnden är beslutför med endast en av ledamöterna närvarande. En ledamot ska ha god kunskap om avelsvärdering och om new forestrasen .

## **4. Domare**

Domare utför avelsvärderingsgrundande bedömningar. Domarna utses av SNF:s styrelse. En domare skall ha dokumenterat god kunskap om new forest rasen och dess egenskaper.

## **5. Veterinärmedicinskt råd**

SNF är anslutet till Svenska Hästavelsförbundets (SH) veterinärmedicinska råd. Veterinärmedicinska rådet är rådgivande i veterinärmedicinska frågor samt utser remissinstans i besvärfrågor av veterinärmedicinsk art. Rådet skall bestå av minst tre ledamöter och utses årsvis av SH:s styrelse. Ledamöterna skall ha hög veterinärmedicinsk kompetens. Minst tre av rådets ledamöter ska delta i rådets yttranden.

## **6. Genetiskt råd**

SNF är anslutet till SH's genetiska råd. Genetiska rådet är rådgivande organ inom SH i genetiska frågor samt utser remissinstans i besvärfrågor av genetisk art. Rådet skall bestå av minst tre ledamöter och utses årsvis av SH:s styrelse. Ledamöterna skall ha hög kompetens i genetiska frågor. Minst tre av rådets ledamöter ska delta i rådets yttranden.

## **7. Antal avelsdjur**

Antalet hingstar, godkända för avel inom new forestrasen, var 45st vid årsskiftet 2018/2019 av dessa löste 29st licens för 2018

- Nygodkända hingstar vid 2018 års avelsvärdering var 2st.
- Cirka 200 ston används kontinuerligt i avel.
- Alla godkända hingstar löser inte licens på grund av tävlingsverksamhet eller ålder.
- T.o.m. 2017 har 2865 ston riksstamboksförts. Av de ursprungligen stamboksförda torde för närvarande 1.000 kunna användas i avel.  
Även new forestston, som icke införts i riksstambok, används i avel.

New forestponnyaveln har ständig tillgång till rekryteringsreserv utomlands och då framförallt i England, där omfattande avel bedrivs med såväl lösgående ponnyer i New Forest som vid stuterier. Det sker kontinuerligt internationellt utbyte av avelsdjur och även användning av semin över nationsgränserna.



## **8. Identitet**

### **8.1 Identifiering**

En new forestponnys identitet inför registrering säkerställs med identifiering vid moderns sida av godkänd ID-kontrollant som ifyller konturdiagram på godkänt identitetsformulär, chipmärkning/chipmärkningsrapport utförd vid moderns sida och tagelprov och korrekt rapporterad betäckningsrapport i original som kontrolleras mot språngrulla.

Innan chip injiceras kontrolleras om hästen sedan tidigare är chipmärkt, om så är fallet utreds hästen av registrator mot tillgängliga databaser samt härstamningsverifiering genom DNA kontroll. Vid eventuella osäkerheter kring hästens identitet (t.ex. förlorat chip) krävs härstamningsverifiering genom blod/DNA-typning.

Chip ska överrensstämma med standarden ISO 11784 och fungera med FDX-, FDX-B- eller HDX-teknik. Chip ska kunna avläsas med en avläsare som överensstämmer med standarden ISO 11785 vid ett avläsningsavstånd på minst 12 cm.

De av Svenska Hästavelsförbundet godkända ID-kontrollanterna är även de som godkänns av SNF.

Begäres registrering av ponny, som icke identifierats vid moderns sida under födelseåret, skall av id-kontrollant ifyllt identitetsformulär och chipmärkningsrapport även kompletteras med blod/DNA-typning med fullständig härstamningskontroll samt att åldern verifieras enligt tänder av veterinär.

### **8.2 Begärda handlingar**

För registrering krävs att hästen är identifierad enligt 8.1 och att de handlingar som där anges finns med ansökan tillsammans med korrekt rapporterad betäckningsrapport i original som kontrolleras mot språngrulla.

Ansökan om hästpass ska ha inkommit till SNF:s kansli, på en komplett ifyllt ansökningsblankett i original, senast 6 månader efter hästdjurets födsel eller senast den 31 december det kalenderår hästdjuret är fött, beroende på vilket som inträffar senast. Samtliga handlingar som begärs ska lämnas till SNF i original.

### **8.3 Tilläggsregistrering av hästar införda i andra new forest stamböcker**

Häst införd i stambok av den engelska moderföreningen The New Forest Pony Breeding and Cattle Society eller av moderföreningen erkänd dotterstambok som förs in i Sverige och ska stanna i landet mer än 90 dagar eller som stadigvarande finns i landet men som grundregistrerats och fått hästpass utfärdat i annan medlemsstat ska tilläggsregistreras inom 30 dagar i enlighet med

artikel 27.2 i KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2015/262.

### **8.3.1 Identitet**

Hästens identitet ska styrkas genom att en av SH godkänd ID-kontrollant läser av chip och kontrollerar hästens signalementsbeskrivning i hästpasset. Är inte konturdiagrammet ifyllt så skall ID kontrollanten göra det och signera. Detta kommuniceras skriftligen till utfärdande organisation. Är inte hästen ID kontrollerad av SH godkänd ID kontrollant sedan tidigare, så krävs en ID kontroll i anslutning till ansökan om tilläggsregistrering.

### **8.3.2 Begärda handlingar**

För tilläggsregistrering krävs en komplett ifylld ansökningsblankett i original, hästpasset i original samt att hästen är identifierad enligt punkt 8.3.1 ovan.

### **8.4 Komplettering**

Då en icke komplett ansökan inkommer begärs kompletterande uppgifter in. Skulle ingen komplettering inkomma inom tre månader begärs på nytt en komplettering.

### **8.5 Avslut av ej kompletta handlingar**

Inkommer ingen komplettering inom en månad efter det att andra kompletteringsbegäran skickats avskrivs ärendet. Inkomna handlingar arkiveras på SHs kansli.

### **8.6 Identitetshandling/hästpass**

Hästpass utfärdas i enlighet med KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2015/262 av den 17 februari 2015 om fastställande av bestämmelser i enlighet med rådets direktiv 90/427/EEG och 2009/156/EG vad gäller avseende metoder för identifiering av hästdjur (förordning om pass för hästdjur).

Hästdjur som inte har identifierats inom 12 månader efter födseln eller innan den lämnat födelseanläggningen permanent utan sin moder, enligt ovanstående förordning, kommer i databasen och hästpassets avsnitt II del II anges inte vara avsett för slakt för användning som livsmedel. Hästpasset blir i detta fall ett duplikat vilket ska framgå i passet.

SNF har rätt att neka föreslaget namn om det finns synnerliga skäl för detta. Namnbyte på redan registrerad ponny får inte ske.

### **8.7 Uppdatering av uppgifter i hästpass**

Hästhållaren är skyldig att se till så identitetsuppgifterna som anges i artikel 27.1 samt 38.1 i KOMMISSIONENS GENOMFÖRANDEFÖRORDNING (EU) 2015/262 av den 17 februari 2015 om fastställande av bestämmelser i enlighet med rådets direktiv 90/427/EEG och 2009/156/EG vad gäller avseende metoder

för identifiering av hästdjur (förordning om pass för hästdjur) alltid är aktuella och korrekta.

Sker förändringar i ovan nämnda identitetsuppgifter ska hästhållaren, genom att skicka in hästpasset i original, meddela avelsorganisationen inom 30 dagar från det att ändringen skett. Gäller förändringen hästdjurets status som avsedd för slakt för användning som livsmedel efter läkemedelsbehandling enligt artikel 37.3 i ovan nämnda EU-förordning, ska avelsorganisationen meddelas inom högst 14 dagar från det att hästdjurets status förändrats. Har hästhållaren utan att hästen behandlats enligt ovan, oåterkalleligt förklarat hästen inte vara avsedd för användning som livsmedel, ska avelsorganisationen meddelas inom högst 30 dagar från det att hästen uteslutits från livsmedelskedjan enligt artikel 27.3.

### **8.8 Tilldelning av UELN, Identitetsnummer**

UELN tilldelas genom att innan registreringsnumret lägga siffrorna 7520340. Registreringsnumret består av åtta siffror. De två första anger raskod 34 eller 39, de två följande siffrorna anger de två sista siffrorna i hästens födelseår, de fyra sista siffrorna är löpnummer.

Häst som tidigare tilldelats UELN behåller detta under hela livstiden. Dessa hästar tilldelas vid registrering enbart ett registreringsnummer.

### **8.9 Uppfödare**

En hästs uppfödare är den fysiska eller juridiska person, som vid hästens födelse var hos SNF registrerad ägare till hästens moder. Om uppfödarskapets rättigheter har överlåtits till annan person, t.ex. genom avtal, upprättat före hästens födelse, vilket bifogats registreringsansökan, skall denna anses som uppfödare.

### **8.10 Förkommen originalhandling**

Då originalhandling (identitetshandlin/betäckningsrapport) förkommit skall hästägaren lämna in en skriftlig redogörelse om förlusten, bifoga ett intyg om att hästen är identisk med den registrerade hästen, samt lämna ett styrkt ägandeskap och en fullständig ägarföljd så långt som möjligt. Innan en duplikathandling utfärdas ska följande krav uppfyllas:

1. Identitetskontroll genom i förekommande fall chipavläsning eller blod-/DNA-typning med fullständig härstamningskontroll så långt som möjligt.
2. Efterlysning av förlorad originalhandling, på SNFs hemsida under en period av minst 30 dagar (dödande av originalhandling).
3. I det fall betäckningsrapport i original förkommit innan fölet lämnat moderns sida födelseåret, kan ersättningsrapport utfärdas efter det att originalhandlingen dödats.

Vid utfärdande av duplikatpass anges hästdjuret i databasen och i hästpassets avsnitt II del II inte vara avsett för slakt för användning som livsmedel.

## **9. Lagring av underlag till registrering, hästpass och stamboksföring**

Samliga handlingar som inkommit i registrerings- hästpass- och stamboksärenden arkiveras i 35 år.